



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ พบ ๗๒๙๐๑/ ๗๕๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เรื่องการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติไปตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จำนวน ๒ เรื่อง จึงขอแจ้งประกาศฯ ดังกล่าว ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนภรณ์ ดังสะท้อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิชานันท์ กล้าม่วง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ.....

- เพื่อโปรดทราบ

(นายจิระวัชร เบญจพงศ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

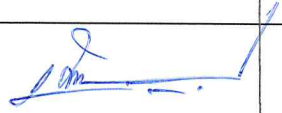
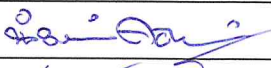
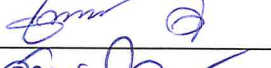
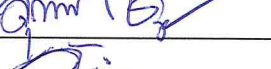
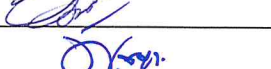
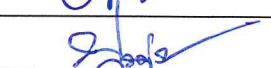
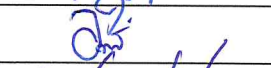
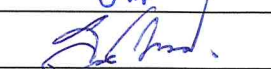
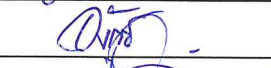
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ.....

นายก อบจ. เชียงใหม่

(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อทำยบันทึกรับข้อความนี้
ขอรับทราบประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจีระวัชร เบญจพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.		
๒	นางสาวนิชนันท์ กล่อม่วง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางสาวธนภรณ์ ดังสะท้าน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔	นางสาวสุภาพ กรุดนาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕	นางอัญชลี มาเกิด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖	นางสาวพิชญา ศักดิ์ปรีชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๗	นางบุญนิสา เบญจพงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๘	นางสาวอรพรรณ สว่างศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๙	นางสาวไพลิน ตรีเพชรศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๐	จำเริญกิตติวัฒน์ หอยแจง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ		
๑๑	นางสาวพุชชา หงษา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ		
๑๒	นางสาวอัญชลี บัวคลี	ครู		
๑๓	นางพัทธธีรา เหมือนอ่วม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวสายชล นกเทศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๕	นายอังกูร เรือนใหม่	นักวิชาการปฏิบัติการ		

๑๖ นางสาวนันทฤ จันทวัฒน์ หัวหน้าภาคศึกษาปฏิบัติการ

๑๖ ๓๖.๑.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑	นายชาติรี สถาพรวรทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์	ชาติรี	
๒	นายภาณุวัฒน์ บัวคลี่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภาณุวัฒน์	
๓	นางสาวฉมลชนก อินทร์มี	ผช.จพง.ธุรการ	ฉมลชนก	
๔	นางสาวสุชาดา อินจัน	ผช.จพง.ธุรการ	สุชาดา	
๕	นายทวี เทศพุท	ตบแต่งสวน	ทวี	
๖	น.ส.กมลทิพย์ ชุ่มจิต	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	กมลทิพย์	
๗	นางสาววรรณนิศา เม่งเตียน	ผู้ดูแลเด็ก	วรรณนิศา	
๘	นางปาริฉัตร ชูเนียม	ผู้ดูแลเด็ก	ปาริฉัตร	
๙	นางปุณยนุช มีทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก	ปุณยนุช	
๑๐	นางชื่นจิตต์ จันทร์กลัด	ผู้ดูแลเด็ก	ชื่นจิตต์	
๑๑	นางสาววันทนา จันทร์สง่า	ผช.จพง.พัสดุ	วันทนา	
๑๒	นางสาวจิราภรณ์ มีศรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	จิราภรณ์	
๑๓	นายสุรียา ทองอยู่	ผช.นายช่างโยธา	สุรียา	
๑๔	นายบุญประสิทธิ์ ผาดศรี	ผช.นายช่างไฟฟ้า	บุญประสิทธิ์	
๑๕	นางสาวราตรี พูลเนตร์	ผช.จพง.ธุรการ	ราตรี	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๖	น.ส.วพาภรณ์ งอยภูธร	คนงาน	วพาภรณ์	
๑๗	นายอโนชาว์ เอี่ยมสอาด	คนงาน	อโนชาว์	
๑๘	น.ส.จิราภรณ์ แสงอร่าม	คนงาน	จิราภรณ์	
๑๙	น.ส.เพ็ญระภา บุญเกษม	คนงาน	เพ็ญระภา	
๒๐	น.ส.ทัศนีย์ เจิมแก้ว	คนงาน	ทัศนีย์	
๒๑	น.ส.สายไหม แหยมทอง	คนงาน	สายไหม	
๒๒	นายฐิติพงศ์ ศรีกรักรีน	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ฐิติพงศ์	
๒๓	นายธีรพันธ์ ภิรมย์ธีรโชติ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรพันธ์	
๒๔	นายธีระยุทธ หว่างชูเชื้อ	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	ธีระยุทธ	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ข้อ ๓๑ (๔) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ซึ่งการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่ภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๗ ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอ ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอเมือง ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนกันยายน – พฤศจิกายน) เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรงอาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัย หรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดูในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลามาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในครั้งปีที่แล้ว มาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

๒.๑ ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด การลาพักผ่อน ควบวันหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ลาป่วย ลากิจไม่เกินสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ หรือระเบียบกำหนด

๒.๓ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| - กรณีเลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้น | สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขึ้น | สายไม่เกิน ๘ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือนหนึ่งขึ้นครึ่ง | สายไม่เกิน ๕ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือนสองขึ้น | สายไม่เกิน ๓ ครั้ง |

๒.๔ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| - กรณีเลื่อนเงินเดือน ๑.๕ – ๒.๐% | สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือน ๒.๐๑ – ๒.๕๐% | สายไม่เกิน ๘ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือน ๒.๕๑ – ๓.๐๐% | สายไม่เกิน ๕ ครั้ง |
| - กรณีเลื่อนเงินเดือน ๓.๐๑ – ๖.๐๐% | สายไม่เกิน ๓ ครั้ง |

๒.๕ พนักงานจ้างภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - กรณีให้เพิ่ม ๒.๐๐ – ๓.๐๐% | สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง |
| - กรณีให้เพิ่ม ๓.๐๑ – ๔.๐๐% | สายไม่เกิน ๘ ครั้ง |
| - กรณีให้เพิ่ม ๔.๐๑ – ๕.๐๐% | สายไม่เกิน ๕ ครั้ง |
| - กรณีให้เพิ่ม ๕.๐๑ – ๖.๐๐% | สายไม่เกิน ๓ ครั้ง |

๒.๖ พนักงานจ้างทั่วไป สายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒.๗ ไม่มีการลาใดๆ ในสัปดาห์สุดท้ายของรอบประเมินนั้นๆ (หากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบกำหนด)

๒.๘ การประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหนึ่งขึ้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู (๒.๐๑ – ๒.๕๐%) และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๓.๐๑ – ๔.๐๐%) จะต้องมีการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๘.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างดียิ่งและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%) พนักงานจ้าง (๙๕-๑๐๐%)

๒.๘.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน และมีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนได้

๒.๘.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง

๒.๘.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๒.๙ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู (๑.๕ - ๒%) และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒.๐๐ - ๔.๐๐%) จะต้องมีการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๙.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%) พนักงานจ้าง (๗๕-๘๕%)

๒.๙.๒ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน หรือกรณีการลาป่วยมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา และมีผลงานการปฏิบัติงานดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขั้นได้

๒.๙.๓ ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง

๒.๙.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

ข้อ ๓ เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยทรายเหนือ ให้ปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเรียนตามปกติ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๓.๒.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิดเรียน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๔ การลงเวลามาปฏิบัติราชการ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย

๔.๒ พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลห้วยทรายเหนือ

๔.๒.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเรียนตามปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย

๔.๒.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปิดเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย

ข้อ ๕ ในการไปปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การมาปฏิบัติราชการ ถ้ามาทำงานเกินเวลา ๐๘.๓๑ น. จะถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการสายและหากการมาเกินเวลานั้นเป็นการ ลงพื้นที่ปฏิบัติราชการ หรือเป็นธุระของทางราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และจะถือว่าไม่สาย โดยให้ลงเวลามาปฏิบัติราชการตามจริง แต่ให้หมายเหตุระบุไว้ข้างท้ายและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อกำกับ

ข้อ ๗ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตามข้อ ๒. แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามิเหตุอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลจะนำผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และการต่อสัญญาจ้าง ฯลฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือและข้อควรพิจารณาอื่นๆ

ข้อ ๑๐ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลาเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๑๒ การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๓ การไม่สแกนลายนิ้วมือการมาและการกลับ หรือไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ (เวลาที่สแกนลายนิ้วมือและสมุดลงเวลาราชการต้องตรงกัน)

ทั้งนี้ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับโทษทางวินัย ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ